



## NORMATIVA GENERAL PONENCIAS

### FECHAS IMPORTANTES

- Inicio de inscripción de ponencias: lunes 14 de mayo de 2018
- Cierre de inscripción de ponencias: lunes 2 de julio de 2018
- Inicio de inscripción de asistentes: lunes 14 de mayo de 2018
- Cierre de inscripción de asistentes: viernes 10 de julio de 2018

### PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE PONENCIAS

1. Realizar el depósito en efectivo o transferencia electrónica a la cuenta del evento, calculando el costo de inscripción de acuerdo con la tabla de costos de inscripción siguiente:

Fechas	Profesionales Ponentes	Profesionales Asistentes	Estudiantes de Pregrado Ponentes y asistentes
31 - 05 - 2018	500.000Bs	450.000Bs	200.000Bs
22 - 06 - 2018	1.000.000Bs	900.000Bs	400.000Bs
05 - 07 - 2018	1.500.000Bs	1.200.000Bs	750.000Bs

2. Una vez realizado el pago y con la información del trabajo (resumen o in extenso) ingrese a <http://cieg.org.ve/2015/inscripciones-para-eventos/>. Para completar el formulario debe tener a mano: a) copia digital del depósito o transferencia. b) resumen en digital del trabajo a inscribir en formato (.doc o .docx) c) si es estudiante, constancia de estudio o carnet estudiantil vigente digitalizado.
3. Una vez verificados los datos del pago se enviará al participante inscrito la constancia de inscripción al correo electrónico indicado en el formulario.
4. El resultado del arbitraje se enviará vía correo electrónico en la fecha señalada en el cronograma.
5. El recibo o comprobante de inscripción se emite a nombre de la persona que inscriba el trabajo. Se puede emitir a nombre de una institución para lo cual se deben indicar los datos en el registro.



## CONSIDERACIONES SOBRE LAS PONENCIAS

1. La participación como ponente se realiza mediante la inscripción del resumen o con el trabajo in extenso de una investigación científica y tecnológica desarrollada en una de las siguientes áreas:
  - Educación, sociedad y frontera
  - Práctica educativa
  - Gestión
  - Educación y sus desafíos
2. La presentación de los trabajos será en sesiones orales y tendrá una duración máxima de diez (10) minutos de exposición.
3. El resumen debe contener la información básica (identificación de autores y texto en un máximo de 250 palabras). El trabajo in extenso debe organizarse con la estructura señalada más adelante.
4. Las presentaciones estarán dirigidas por un Coordinador de sesión, seleccionado por la Comisión Académica.

## ARBITRAJE<sup>1</sup>

1. Los trabajos recibidos (tanto resúmenes como in extenso) que cumplan con los requisitos de inscripción serán enviados por la Comisión Académica del evento a los árbitros evaluadores. La evaluación será realizada por especialistas de trayectoria y experiencia en el área, seleccionados por la Comisión Académica.
2. Para la aceptación del trabajo **es requisito** que se acate la estructura establecida en las normas, el cumplimiento de las fechas indicadas en el cronograma, así como la claridad y coherencia en el lenguaje científico.
3. Se comunicará oportunamente a los interesados por correo electrónico, la aceptación del trabajo. Si algún trabajo fuese rechazado por los árbitros se le informará oportunamente al autor, las razones de tal decisión. **NO** se reintegrará el monto de inscripción cancelado, pero el autor tendrá derecho a participar como Asistente con Certificado en el evento.
4. El arbitraje de los trabajos se realizará sobre la base de los siguientes criterios:
  - Cumplimiento de las fechas de envío indicadas en el cronograma.

---

<sup>1</sup> los árbitros podrán aplicar otros criterios que a su juicio, sean relevantes para la evaluación del trabajo, con la argumentación que lo respalde.



- Originalidad de la investigación. Condición de inédito, es decir, no haber sido publicado en otros eventos científicos o académicos. Relevancia científica, claridad y coherencia del texto en el lenguaje científico del área de investigación.
- Estructura del resumen de acuerdo con las normas.
- Formato: tamaño de papel carta (21,59 x 27,94 cm.) márgenes 3,3 cm. espaciado sencillo, tipo de letra TIMES NEW ROMAN, tamaño 12 puntos, redactado con un máximo de quince páginas (in extenso).

## INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO IN EXTENSO

Los trabajos participantes en el Congreso deben realizarse en formato editable .doc o .docx, de preferencia utilizando el editor MS Word; con un tipo de letra Times New Roman y tamaño de 12 puntos. Comience el resumen con el título en mayúsculas; en la línea siguiente, el título en inglés en minúsculas y entre paréntesis.

A continuación y separado por comas, el nombre y apellido de cada uno de los autores, colocando subrayado al expositor. En la siguiente línea indicar el nombre de la(s) institución(es) a la(s) que pertenece(n) el (los) autor(es) o la(s) que avala(n) la investigación. Incluya los correos electrónicos de los autores para facilitar la comunicación con ellos a partir de las memorias.

El texto debe incluir subtítulos descriptivos organizados de la siguiente manera: **Introducción** se describe el problema investigado, el objetivo u objetivos centrales que se persiguen, justificación y aspectos teóricos relevantes. **Método**, se realiza una sinopsis de la estrategia metodológica aplicada. **Resultados y discusión**, se exponen los hallazgos y se discute su relevancia **Conclusiones**, en las que se destaquen los aspectos más importantes de la investigación y **Referencias**, según normas APA.

El texto no debe exceder de quince (15) páginas.

**IMPORTANTE:** Solo los trabajos In Extenso aceptados serán publicados en las Memorias del Congreso; de existir correcciones, es responsabilidad del autor enviarlas en los plazos indicados.

No serán incluidos en las memorias los trabajos enviados fuera del plazo establecido o aquellos de los que solo se recibió el resumen.

El autor seleccionará el área temática que tiene mayor relación con el trabajo.

Solo se aceptarán y enviarán a los árbitros aquellos trabajos que cumplan con las normas establecidas.